

PROGRAMME

DE FORMATION PROFESSIONNELLE

Dynamique Managériale





Programme de formation « Dynamique Managériale »

1. Public

Manager

Formation accessible aux personnes en situation de handicap. Merci de nous prévenir au préalable pour prévoir un aménagement éventuel sur le contenu ou la forme de la formation.

2. Prérequis

Aucun pré-requis nécessaire

3. Objectifs de la formation

A l'issue de la formation le public présent doit :

- Rendre son leadership plus performant et créateur de valeur.
- Développer son sens relationnel et développer son impact au quotidien.
- Enrichir ses relations interpersonnelles et acquérir de nouveaux comportements à valeur ajoutée.



Déroulé Global

Programme de formation

Développer sa posture de manager et son leadership

❖ Module 1 : 1 jour

Gagner en efficacité relationnelle avec l'outil DISC

- Connaissance de soi avec l'outil DISC
- Mieux communiquer pour mieux manager
- Points de forces et points de vigilances individuels et de notre équipe.

Les fondamentaux de la communication verbale et non verbale

- Apprendre à maîtriser la communication verbale et non-verbale

7 heures – 7 participants

❖ Module 2 et 3 : 2 Jours

Développer son leadership

Les qualités d'un leader

- Elements et compétences clés du leader
- Développer son leadership : Management situationnel
- Etablir son plan d'actions individuels

- Créer des relations sincères avec ses équipes et toutes ses parties prenantes
- Orienter l'action de son équipe par la cohésion
- Faire grandir ses collaborateurs : Impliquer et Motiver

14 heures – 7 participants

❖ Module 4 : 0,5 jour

Ancrer des apprentissages et feedbacks

Expérimenter la posture de leader

- Transmettre et pérenniser
- Mises en situation
- Retours d'expériences
- Ancrer les apprentissages



DEROULE

MODULE 1 : OUTILS DISC

Pourquoi utiliser cet outil ?

Face à une situation, chaque personne mobilise un mode d'action et de communication naturel, lui coûtant le moins d'énergie (zone de confort). Ce mode est différent pour chacun. Résultat : Nous ne nous comprenons pas toujours et des malentendus, voire des conflits peuvent apparaître

Il est de la responsabilité des managers, d'instaurer au sein de son équipe de bonnes relations de travail, impactant autant le bien-être que la productivité de ses collaborateurs.

Comment identifier et comprendre le profil comportemental de ses collaborateurs?

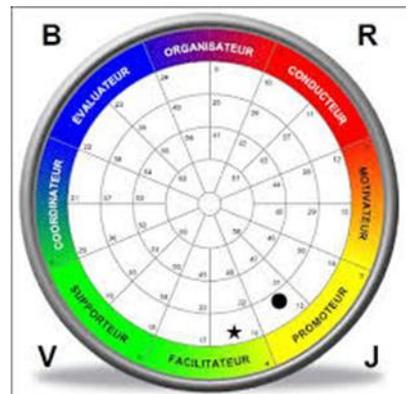
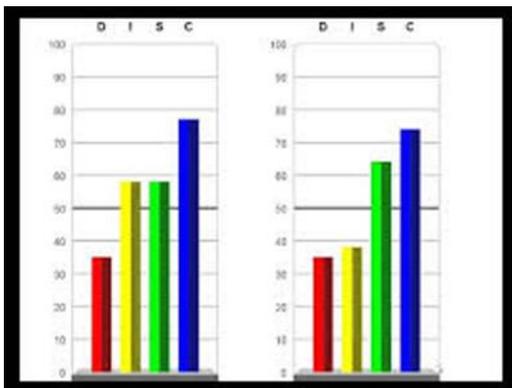
**Comment optimiser le fonctionnement
de votre équipe?**

Donner de la souplesse à vos relations

Mieux se connaître pour identifier ses ressources et ses points de vigilance

Communiquer plus efficacement

Créer une dynamique collective





Développer sa posture de manager et son leadership

MODULE 1 : Développer sa posture de leadership :

Gagner en efficacité relationnelle et managériale avec l'outil DISC

1- Connaissance de soi avec l'outil DISC : Prise de conscience

Objectifs :

- Comprendre nos différents styles comportementaux
- Identifier l'impact de nos propres perceptions

2 – Modèle DISC

Objectifs

- Identifier les 4 styles comportementaux
- Prendre conscience et accepter les besoins en communication des 4 profils de personnalité
- Adapter sa communication pour gagner en efficacité relationnelle

3 - Notre équipe et nos interlocuteurs

Objectifs :

- Identifier la composition de l'équipe
- Mettre en avant forces et points de vigilances
- Savoir s'adapter à son interlocuteur
- Gagner en efficacité relationnelle



Développer son leadership

MODULE 1 : Développer sa posture de leadership : Gagner en efficacité relationnelle et managériale avec l'outil DISC

4 - Découverte des profils

Objectifs

- Prendre conscience et accepter les besoins en communication des 4 profils de personnalité
- Adapter sa communication pour gagner en efficacité relationnelle

5 - Mon équipe et mes interlocuteurs

Objectifs

- Mettre en avant forces et points de vigilances de l'équipe
- Créer des liens, de la collaboration
- Améliorer le fonctionnement équipe et interéquipe
- Impulser la coopération au sein de la Direction Juridique
- Etablir son plan d'actions pour gagner en efficacité relationnelle

6- Les bases de la communication verbale et non verbale :

Objectifs

- Apprendre à maîtriser la communication verbale et non-verbale

Méthodes pédagogiques :

Exercices Ludiques : Présentation Slide modèle DISC

Découverte et recherche Profil individuel

Exercice Collectif : Comment je perçois / Comment je suis perçu



MODULE 2 : JOURNEE

Les fondamentaux du management

PROGRAMME

1 – Introduction/Retours d'expérience

Objectifs :

- Inclure le J2
- Ancrer les apprentissages

2- Les fondamentaux du management

Objectifs :

- Prendre conscience de mon rôle
- Mes forces – mes limites

Méthodes pédagogiques :

- Apport de l'animateur / Slides / Affichage de l'alliance de partenariat
- Carrousel du management
- Réflexions groupes : Axes Managériaux en lien avec l'outil DISC + restitution



MODULE 2 : (suite)

Les fondamentaux du management

3- Management Situationnel

Objectifs :

- Connaitre les différents types de management et leurs utilités
- Adopter la juste posture

4- Développer son leadership

Objectifs :

- Qu'est ce que le leadership?
- Explorer le concept du leadership sous l'angle des couleurs

5- Plan d'actions individuels

Objectifs :

- Consolider et perfectionner vos talents de leader
- Prendre conscience et définir les PPPP (Prochain Petit Pas Possible)

Méthodes pédagogiques :

- Apport de l'animateur / Slides
- Réflexions groupes : Axes Managériaux en lien avec l'outil DISC + restitution



MODULE 3 : JOURNEE

Savoir créer des relations positives, constructives et équilibrées

PROGRAMME

1 – Créer des relations sincères

Objectifs :

- Développer nos capacités à observer, écouter, questionner
- Développer l'écoute empathique : les 5 niveaux d'écoute et leur impact sur la relation
- Développer le parler vrai : assertivité et feedback
- Faire des feedbacks

2- Orienter l'action de son équipe par la cohésion

Objectifs :

- Identifier les ingrédients de la performance collective durable
- Animer son équipe au quotidien
- Construire mes prochaines étapes pour mon équipe

3 - Plan d'actions individuels et collectifs

Objectifs :

- Maintenir la dynamique managériale
- Etablir son plan d'actions

Méthodes pédagogiques :

- Apport de l'animateur / Slides
- Exercices en binôme
- Test de positionnement sur l'assertivité
- Mises en situations en trinôme



Développer sa posture de manager et son leadership

MODULE 4 : Ancrage et Retour d'expérience

PROGRAMME

1 – Introduction/Retours d'expérience

Objectifs :

- Inclusion
- Ancrer les apprentissages

Méthodes pédagogiques :

- Apport de l'animateur / Slides
- Jeu collaboratif
- Mise en situations



Programme de formation

5. Moyens et méthodes pédagogiques

- Référent pédagogique : Steven POINOT.
- Formateur : Mylène RIDEL
- Méthodes pédagogiques :
 - ✓ Méthode DISC de William Moulton Marston
 - ✓ Vidéos et images de perception
 - ✓ Réflexions individuelles et travail de groupe
 - ✓ Apports théoriques + slide
 - ✓ Méthode active : Centrée sur l'apprenant, considérant qu'il est l'acteur principal de son apprentissage
 - ✓ Pédagogie inversée (questionnement)
 - ✓ Travail de réflexion sur paper board + restitution

6. Modalités d'évaluation

- Exercice de reconnaissance des profils (tableau de perception croisé)
- Mises en situation managériale
- Quiz d'évaluation sur des situations managériales

7. Sanction de la formation

- Attestation de formation remise au stagiaire.

8. Durée de la formation et modalités d'organisation

- La formation aura lieu entre: Dates à déterminer
- Durée de la formation : 4 jours, soit 28h
- Lieu : A déterminer
- Format : présentiel