

# Programme de formation professionnelle

Programme de formation  
« Développer son leadership »

# Programme de formation

## « Développer son leadership »

### 1. Public

Membres du comité de direction,  
Formation accessible aux personnes en situation de handicap. Merci de nous prévenir au préalable pour prévoir un aménagement éventuel sur le contenu ou la forme de la formation.

### 2. Prérequis

Aucun pré-requis nécessaire.

### 3. Objectifs de la formation

A l'issue de la formation le public présent doit :

- ✓ Améliorer le fonctionnement de l'équipe CODIR : prendre conscience des rôles et responsabilités de chacun
- ✓ Aligner le CODIR sur la culture managériale de demain
- ✓ Mieux se connaître et connaître les autres pour mieux fonctionner ensemble
- ✓ Gagner en efficacité relationnelle et managériale
- ✓ Développer sa posture de leader

# Programme de formation

## 4. Contenus de la formation

### Module 1 :

#### **Clarification des attentes et besoins**

Aligner le CODIR

3,5 heures **par groupe de 9 personnes (1 groupe), soit 3,5 heures.**

### Module 2 :

#### **Développer sa posture de leadership**

Gagner en efficacité relationnelle avec l'outil DISC

7 heures **par groupe de 9 personnes (1 groupe), soit 7 heures.**

### Module 3 :

#### **Améliorer le fonctionnement du CODIR**

au service des ambitions de demain

7 heures **par groupe de 9 personnes (1 groupe), soit 7 heures.**

### Module 4 :

#### **Développer sa posture de leadership**

Les qualités d' un leader

3,5 heures **par groupe de 9 personnes (1 groupe), soit 3,5 heures.**

### Module 5 :

#### **Ancrage des apprentissages et FEEDBACK**

Expérimenter sa posture de leader

3,5 heures **par groupe de 9 personnes (1 groupe), soit 3,5 heures**

**MODULE 1:**  
**Clarification des attentes et besoins**  
Aligner le CODIR

**PROGRAMME (contenu, déroulé, moyens mis en œuvre)**

**1 – Présentation**

**Objectifs :**

- Amorcer la cohésion du groupe
- Cadrer la formation

**2- Clarification des attentes et des besoins**

**Objectifs :**

- Identifier et clarifier les attentes en tant que CODIR
- S'aligner sur la vision

**Méthodes pédagogiques :**

- Méthode interrogative
- Apport de l'animateur / Slides / Affichage de l'alliance de partenariat
- Réflexion individuelle et collective
- Synthèse et prise de décision

## MODULE 2 : MATIN

### Développer sa posture de leadership :

Gagner en efficacité relationnelle avec l'outil DISC

#### PROGRAMME (contenu, déroulé, moyens mis en oeuvre)

##### **1 – Présentation**

###### **Objectifs :**

- Amorcer la cohésion du groupe
- Cadrer la formation

##### **2 – Connaissance de soi avec l'outil DISC : Prise de conscience**

###### **Objectifs :**

- Comprendre nos différents styles comportementaux
- Identifier l'impact de nos propres perceptions

###### **Méthodes pédagogiques :**

- Image de perception et vidéo
- Apport de l'animateur / Slides / Affichage de l'alliance de partenariat
- Méthode interrogative
- Synthèse
- Slides & Apports Animateurs

## MODULE 2 : MATIN et APRES-MIDI

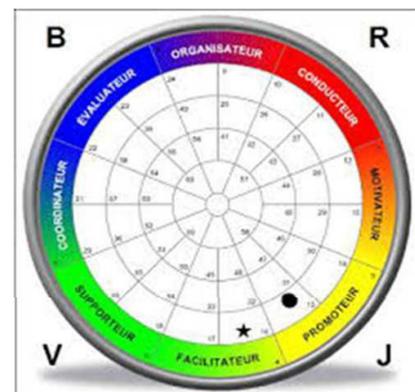
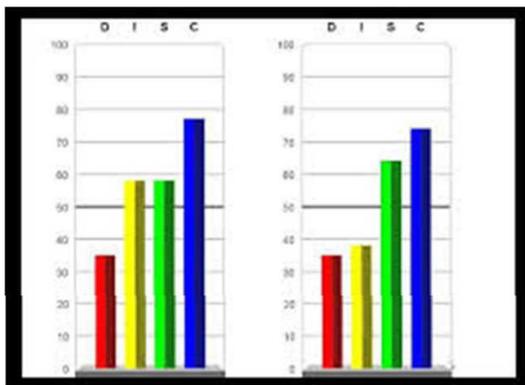
### Développer sa posture de leadership :

Gagner en efficacité relationnelle avec l'outil DISC

## OUTILS DISC

### Pourquoi utiliser cet outil ?

- Mieux se connaître pour identifier ses forces et aussi connaître et accepter ses limites dans son mode de relation avec les autres.
- Créer une véritable dynamique collective appuyée sur un référentiel simple et facile à retenir.
- Donner des clés de lecture et de compréhension du fonctionnement de vos collaborateurs.
- Analyser comment être performant dans votre métier et aussi dans l'organisation d'une équipe.



TTI SUCCESS INSIGHTS®

## MODULE 2 : APRES-MIDI

### Développer sa posture de leadership :

### Gagner en efficacité relationnelle avec l'outil DISC

## PROGRAMME

### 3 – Modèle DISC

#### Objectifs

- Identifier les 4 styles comportementaux
- Prendre conscience et accepter les besoins en communication des 4 profils de personnalité
- Adapter sa communication pour gagner en efficacité relationnelle

### 4 – Notre équipe et nos interlocuteurs

#### Objectifs

- Identifier la composition de l'équipe
- Mettre en avant forces et points de vigilances
- Savoir s'adapter à son interlocuteur
- Gagner en efficacité relationnelle

#### Méthodes pédagogiques :

**Exercices Ludiques :** Présentation Slide modèle DISC

**Découverte et recherche Profil individuel**

**Exercice Collectif :** Comment je perçois / Comment je suis perçu

**Exercice collectif :** que cette roue dit de nous ?

**Réflexion de groupe et par couleur**

**Exercice individuel :** Points de forces/Points de vigilances et Plan d'actions

## MODULE 3 : MATIN

# Améliorer le fonctionnement du CODIR

au service des ambitions de demain

## PROGRAMME

### **1 – Introduction/Retours d'expérience**

#### **Objectifs :**

- Inclure le J2
- Ancrer les apprentissages

### **2 – Bilan de notre fonctionnement**

#### **Objectifs :**

Améliorer le fonctionnement du CODIR

- Créer une dynamique de travail
- S'appuyer sur les forces et suggestions de chacun pour identifier et activer des axes d'amélioration en termes de « fonctionnement » « communication » « cohésion » « ambiance »
- Se mettre en action afin d'aller vers le changement

#### **Méthodes pédagogiques :**

- Apport de l'animateur / Slides / Affichage de l'alliance de partenariat
- Apport de l'animateur / Slides
- Réflexions individuelles et de groupe

## MODULE 3 : APRES-MIDI

# Améliorer le fonctionnement du CODIR

au service des ambitions de demain

## PROGRAMME

### **3 – Travailler sur les priorités**

#### **Objectifs :**

- Clarifier et s'appropriier les objectifs de travail
- Identifier les freins et les lever
- Se mettre en action
- Travailler sur le sens

### **4- Nos engagements pour être plus performant**

#### **Objectifs :**

- Exprimer ses besoins
- Prendre des engagements pour répondre aux besoins des autres directions et services

#### **Méthodes pédagogiques :**

- Debout en sous-groupe (3 sous-groupes)
- Synthèse du plan d'action
- Slides & Apports Animateurs
- Réflexion individuel
- Echange en binôme

## MODULE 4 : MATIN

# Développer sa posture de leadership

Les qualités d'un leader

## PROGRAMME

### 1 – Introduction/Retours d'expérience

#### Objectifs :

- Inclure le module 4
- Ancrer les apprentissages

### 2 – Éléments et compétences clés du leader

#### Objectifs :

- Soutenir, Identifier et développer les compétences clés de leadership

### 3 – Développer son leadership : Management situationnel

#### Objectifs :

- Connaître les différents types de management et leurs utilités
- Adapter sa posture de leader
- Explorer le concept du leadership sous l'angle des couleurs

#### Méthodes pédagogiques :

- Apport de l'animateur / Slides / Affichage de l'alliance de partenariat
- Animation participative

## **MODULE 5 :**

# **Ancrage des apprentissages et FEEDBACK**

Expérimenter sa posture de leader

## **Inclusion**

- Rappel de l'alliance de partenariat
- Ice breaker
- Annonce du TOP (Thème Objectif Plan)

## **1 – Transmettre et Pérenniser**

### **Objectifs :**

RETEX

- Maintenir la dynamique managériale
- Piloter les actions d'appropriation
- Accompagner les membres du CODIR à la prise de recul

### **Méthodes pédagogiques :**

- Chaque stagiaire sera invité à arriver avec une ou deux situations concrètes
- Apport et feedback du collectif et du formateur
- Mises en situation
- Ancrage des apprentissages en fonction des besoins

# Programme de formation

## 5. Moyens et méthodes pédagogiques

- Référent pédagogique : Steven POINOT.
- Formateur : Mylène RIDEL
- Méthodes pédagogiques :
  - ✓ Méthode DISC de William Moulton Marston
  - ✓ Vidéos et images de perception
  - ✓ Réflexions individuelles et travail de groupe
  - ✓ Apports théoriques + slide
  - ✓ Pédagogie inversée (questionnement)
  - ✓ Travail de réflexion sur paper board + restitution

## 6. Modalités d'évaluation

- Exercice de reconnaissance des profil (tableau de perception croisé)
- Mise en situation managériale
- Quizz d'évaluation sur des situations managériales

## 7. Sanction de la formation

- Attestation de formation remise au stagiaire.

## 8. Durée de la formation et modalités d'organisation

- La formation aura lieu entre : dates à déterminer
- Durée de la formation : 3,5 jours (24,5 heures)
- Lieu : A déterminer