

Programme de formation professionnelle



**Programme de formation
« Les fondamentaux du Management »**

Programme de formation

« Les fondamentaux du Management »

1. Public

Formation accessible aux personnes en situation de handicap. Merci de nous prévenir au préalable pour prévoir un aménagement éventuel sur le contenu ou la forme de la formation.

2. Prérequis

Aucun pré-requis nécessaire.

3. Objectifs de la formation

A l'issue de la formation le public présent doit :

- ✓ Améliorer le fonctionnement de l'équipe CODIR : prendre conscience des rôles et responsabilités de chacun
- ✓ Aligner le CODIR sur la culture managériale de demain
- ✓ Mieux se connaître et connaître les autres pour mieux fonctionner ensemble
- ✓ Gagner en efficacité relationnelle et managériale
- ✓ Développer sa posture de leader

Programme de formation

MATIN

Les Fondamentaux du Management

PROGRAMME

1 – Introduction/Retours d'expérience

Objectifs :

- Inclusion
- Ancrer les apprentissages

2 – Gagner en efficacité relationnelle et créer des relations sincères

Objectifs :

- Développer le parler vrai : assertivité
- Faire des feedbacks
- Développer nos capacités à observer, écouter, questionner
- Développer l'écoute empathique : les 5 niveaux d'écoute et leur impact sur la relation

Méthodes pédagogiques :

- Apport de l'animateur / Slides / Affichage de l'alliance de partenariat
- Exercices en binôme
- Test de positionnement sur l'assertivité
- Mises en situations en trinôme

APRES-MIDI

Les Fondamentaux du Management

PROGRAMME

3 – Orienter l'action de son équipe par la cohésion

Objectifs :

- Identifier les ingrédients de la performance collective durable
- Animer son équipe au quotidien
- Construire mes prochaines étapes pour mon équipe

4 – Faire grandir ses collaborateurs : Impliquer et Motiver

Objectifs :

- Développer les notions de confiance, compétences, motivation
- Développer les compétences de mes collaborateurs et leur autonomie – Délégation
- Favoriser l'engagement – donner du sens – fixer des objectifs SMART

5 – Plan d'actions et Déclulsion

Objectifs :

- Construire son plan d'action individuel et opérationnel

Méthodes pédagogiques :

- Apport de l'animateur / Slides
- Jeu collaboratif
- Mise en situation
- Réflexions de groupe : Carrousel de l'implication
- Why, What, How de la délégation
- Mise en situation

Programme de formation

5. Moyens et méthodes pédagogiques

- Référent pédagogique : Steven POINOT.
- Formateur : Mylène RIDEL
- Méthodes pédagogiques :
 - ✓ Vidéos et images de perception
 - ✓ Réflexions individuelles et travail de groupe
 - ✓ Apports théoriques + slide
 - ✓ Pédagogie inversée (questionnement)
 - ✓ Travail de réflexion sur paper board + restitution

6. Modalités d'évaluation

- Mise en situation managériale
- Quizz d'évaluation sur des situations managériales

7. Sanction de la formation

- Attestation de formation remise au stagiaire.

8. Durée de la formation et modalités d'organisation

- La formation aura lieu le : Date à déterminer
- Durée de la formation : 01 journée (07 heures)
- Lieu : A déterminer