


# Programme de formation professionnelle



**Programme de formation  
«Dynamique managériale»**

# Programme de formation

## « Dynamique Managériale »

### 1. Public

Manager.

Formation accessible aux personnes en situation de handicap. Merci de nous prévenir au préalable pour prévoir un aménagement éventuel sur le contenu ou la forme de la formation.

### 2. Prérequis

Aucun pré-requis nécessaire.

### 3. Objectifs de la formation

A l'issue de la formation le public présent doit :

- Rendre son leadership plus performant et créateur de valeur.
- Développer son sens relationnel et développer son impact au quotidien.
- Enrichir ses relations interpersonnelles et acquérir de nouveaux comportements à valeur ajoutée

## Programme de formation

Développer sa posture de manager et son leadership

### ❖ Module 1 : 1 jour

#### **Gagner en efficacité relationnelle avec l'outil DISC**

- Connaissance de soi avec l'outil DISC
- Mieux communiquer pour mieux manager
- Points de forces et points de vigilances individuels et de notre équipe.

#### **Les fondamentaux de la communication verbale et non verbale**

- Apprendre à maîtriser la communication verbale et non-verbale

**7 heures – 7 participants**

### ❖ Module 2 et 3 : 2 Jours

#### **Développer son leadership**

Les qualités d'un leader

- Elements et compétences clés du leader
- Développer son leadership : Management situationnel
- Etablir son plan d'actions individuels
  
- Créer des relations sincères avec ses équipes et toutes ses parties prenantes
- Orienter l'action de son équipe par la cohésion
- Faire grandir ses collaborateurs : Impliquer et Motiver

**14 heures – 7 participants**

### ❖ Module 4 : 0,5 jour

#### **Ancrer des apprentissages et feedbacks**

Expérimenter la posture de leader

- Transmettre et pérenniser
- Mises en situation
- Retours d'expériences
- Ancrer les apprentissages

# DÉROULÉ

## MODULE 1 : OUTILS

### DISC Pourquoi utiliser cet outil ?

Face à une situation, chaque personne mobilise un mode d'action et de communication naturel, lui coûtant le moins d'énergie (zone de confort). Ce mode est différent pour chacun.

Résultat : Nous ne nous comprenons pas toujours et des malentendus, voire des conflits peuvent apparaître.

Il est de la responsabilité des managers, d'instaurer au sein de son équipe de bonnes relations de travail, impactant autant le bien-être que la productivité de ses collaborateurs.

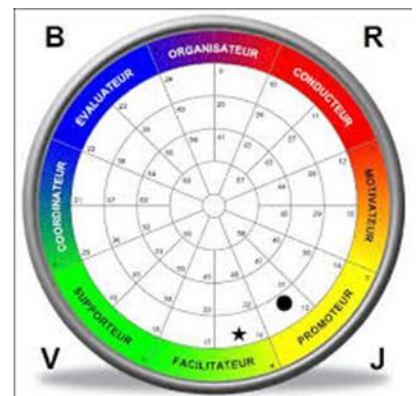
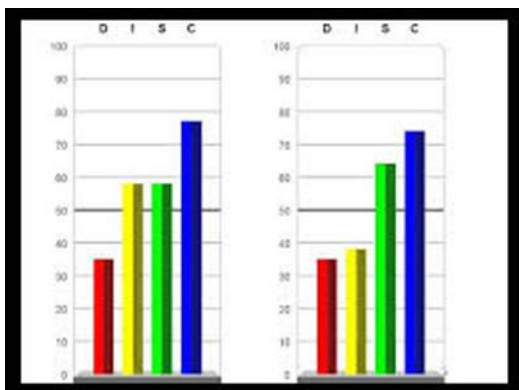
**Comment identifier et comprendre le profil comportemental de ses collaborateurs?**  
**Comment optimiser le fonctionnement de votre équipe?**

Donner de la souplesse à vos relations.

Mieux se connaître pour identifier ses ressources et ses points de vigilance.

Communiquer plus efficacement.

Créer une dynamique collective.



TTI SUCCESS INSIGHTS®

Humanely – 9 bis rue Buffon, 84000 AVIGNON  
Tel : 06 69 38 56 00 – stevenpoinot@humanely.fr

## **MODULE 1 : Développer sa posture de leadership :** Gagner en efficacité relationnelle et managériale avec l'outil DISC

### **1- Connaissance de soi avec l'outil DISC : Prise de conscience**

#### **Objectifs :**

- Comprendre nos différents styles comportementaux
- Identifier l'impact de nos propres perceptions

### **2 – Modèle DISC**

#### **Objectifs :**

- Identifier les 4 styles comportementaux
- Prendre conscience et accepter les besoins en communication des 4 profils de personnalité
- Adapter sa communication pour gagner en efficacité relationnelle

### **3 - Notre équipe et nos interlocuteurs**

#### **Objectifs :**

- Identifier la composition de l'équipe
- Mettre en avant forces et points de vigilances
- Savoir s'adapter à son interlocuteur
- Gagner en efficacité relationnelle

## **MODULE 1 : Développer sa posture de leadership :** Gagner en efficacité relationnelle et managériale avec l'outil DISC

### **4 - Découverte des profils**

#### **Objectifs**

- Prendre conscience et accepter les besoins en communication des 4 profils de personnalité
- Adapter sa communication pour gagner en efficacité relationnelle

### **5 - Mon équipe et mes interlocuteurs**

#### **Objectifs**

- Mettre en avant forces et points de vigilance de l'équipe
- Créer des liens, de la collaboration
- Améliorer le fonctionnement équipe et inter équipe
- Impulser la coopération au sein de la Direction Juridique
- Etablir son plan d'actions pour gagner en efficacité relationnelle

### **6- Les bases de la communication verbale et non verbale :**

#### **Objectifs**

- Apprendre à maîtriser la communication verbale et non-verbale

#### **Méthodes pédagogiques :**

**Exercices Ludiques :** Présentation Slide modèle DISC

**Découverte et recherche Profil individuel**

**Exercice Collectif :** Comment je perçois / Comment je suis perçu

## **MODULE 2 : JOURNEE**

# **Les fondamentaux du management**

## **PROGRAMME**

### **1 – Introduction/Retours d'expérience**

#### **Objectifs :**

- Inclure le J2
- Ancrer les apprentissages

### **2- Les fondamentaux du management**

#### **Objectifs :**

- Prendre conscience de mon rôle
- Mes forces – mes limites

#### **Méthodes pédagogiques :**

- Apport de l'animateur / Slides / Affichage de l'alliance de partenariat
- Carrousel du management
- Réflexions groupes : Axes Managériaux en lien avec l'outil DISC + restitution

## **MODULE 2 : (suite)**

### **Les fondamentaux du management**

#### **3- Management Situationnel**

**Objectifs :**

- Connaître les différents types de management et leur utilités
- Adopter la juste posture

#### **4- Développer son leadership**

**Objectifs :**

- Qu'est-ce que le leadership?
- Explorer le concept du leadership sous l'angle des couleurs

#### **5- Plan d'actions individuels**

**Objectifs :**

- Consolider et perfectionner vos talents de leader
- Prendre conscience et définir les PPPP (Prochain Petit Pas Possible)

#### **Méthodes pédagogiques :**

- Apport de l'animateur / Slides
- Réflexions groupes : Axes Managériaux en lien avec l'outil DISC + restitution



## MODULE 3 : JOURNEE

# Savoir créer des relations positives, constructives et équilibrées

## PROGRAMME

### **1 – Créer des relations sincères**

#### **Objectifs :**

- Développer nos capacités à observer, écouter, questionner
- Développer l'écoute empathique : les 5 niveaux d'écoute et leur impact sur la relation
- Développer le parler vrai : assertivité et feedback
- Faire des feedbacks

### **2- Orienter l'action de son équipe par la cohésion**

#### **Objectifs :**

- Identifier les ingrédients de la performance collective durable
- Animer son équipe au quotidien
- Construire mes prochaines étapes pour mon équipe

### **3 - Plan d'actions individuels et collectifs**

#### **Objectifs :**

- Maintenir la dynamique managériale
- Etablir son plan d'action

#### **Méthodes pédagogiques :**

- Apport de l'animateur / Slides
- Exercices en binôme
- Test de positionnement sur l'assertivité
- Mises en situations en trinôme

## **MODULE 4 :** **Ancrage et Retour d'expérience**

### **PROGRAMME**

#### **1 – Introduction/Retours d'expérience**

##### **Objectifs :**

- Inclusion
- Ancrer les apprentissages

##### **Méthodes pédagogiques :**

- Apport de l'animateur / Slides
- Jeu collaboratif
- Mise en situations

# Programme de formation

## 5. Moyens et méthodes pédagogiques

- Référent pédagogique : Steven POINOT
- Formateur : Mylène RIDEL
- Méthodes pédagogiques :
  - ✓ Méthode DISC de William Moulton Marston
  - ✓ Vidéos et images de perception
  - ✓ Réflexions individuelles et travail de groupe
  - ✓ Apports théoriques + slide
  - ✓ Méthode active : Centrée sur l'apprenant, considérant qu'il est l'acteur principal de son apprentissage
  - ✓ Pédagogie inversée (questionnement)
  - ✓ Travail de réflexion sur paper board + restitution

## 6. Modalités d'évaluation

- Exercice de reconnaissance des profils (tableau de perception croisé)
- Mise en situation managériale
- Quizz d'évaluation sur des situations managériales

## 7. Sanction de la formation

- Attestation de formation remise au stagiaire.

## 8. Durée de la formation et modalités d'organisation

- La formation aura lieu entre: Dates à déterminer
- Durée de la formation : 4 jours, soit 28h
- Lieu : A déterminer
- Format : présentiel